

Zes afwegingen voor Leveranciersmanagement

Bespreek één leverancier en dienst. Leg vast welk bewijs beschikbaar is, welke afhankelijkheden bestaan en welke afspraken of besluiten nog ontbreken.

Leverancier en dienst

Datum overleg

01 Bewijst de leverancier de aansluiting op onze werkelijke gebruiksscenario's?

Laat noodzakelijke processen, uitzonderingen en koppelingen aantoonbaar doorlopen. Maak onderscheid tussen beschikbare functionaliteit, configuratie, maatwerk en beloofde ontwikkeling. Leg vast welke onzekerheden nader onderzoek vragen en welke uitkomsten doorslaggevend zijn voor de keuze.

☐ Besproken Notitie of besluit

02 Zijn totale kosten en uitvoeringsverplichtingen voldoende zichtbaar?

Bekijk naast licenties of ontwikkeling ook implementatie, migratie, koppelingen, beheer, wijzigingen en eventuele beëindiging. Maak aannames over volumes en gebruik expliciet. Benoem welke interne capaciteit de leverancier verwacht en wat er met planning en kosten gebeurt als die ontbreekt.

☐ Besproken Notitie of besluit

03 Wie is verantwoordelijk voor het resultaat over leveranciersgrenzen heen?

Leg vast wie de keten overziet wanneer meerdere partijen samen een dienst leveren. Bepaal hoe afhankelijkheden, integrale tests en incidenten worden gecoördineerd. Zorg dat een probleem op een raakvlak niet blijft liggen omdat afzonderlijke onderdelen formeel aan hun afspraak voldoen.

☐ Besproken Notitie of besluit

Van beoordeling naar vervolgactie

Leveranciersmanagement | Overwegingen 4 tot en met 6

04 Hoe worden wijzigingen en conflicterende prioriteiten besloten?

Spreek af welke informatie een wijzigingsverzoek moet bevatten en wie over scope, kosten en planning beslist. Maak gereserveerde capaciteit en wachttijden zichtbaar. Leg vast hoe escalatie werkt als leveranciers, interne teams of opdrachtgevers verschillende prioriteiten hanteren.

☐ Besproken Notitie of besluit

05 Welke prestaties zeggen iets over de bruikbaarheid voor de organisatie?

Verbind afspraken over beschikbaarheid, responstijd en oplevering aan kritieke bedrijfsprocessen. Bepaal welke gegevens nodig zijn om prestaties te beoordelen en wie verbeteracties opvolgt. Toets ook of terugkerende incidenten en gebruikersproblemen daadwerkelijk worden verminderd.

☐ Besproken Notitie of besluit

06 Hoe behouden we keuzevrijheid bij wijziging of beëindiging van de samenwerking?

Onderzoek de beschikbaarheid van gegevens, documentatie, configuraties en benodigde kennis. Maak afhankelijkheden van maatwerk en onderliggende diensten zichtbaar. Bespreek overdracht, continuïteit en uitvoerbare vervolgstappen voordat een leverancierswissel urgent wordt.

☐ Besproken Notitie of besluit

Onze eerste vervolgstap

Actie en beoogd resultaat

Eigenaar

Afgesproken datum