

Productvisie en waardecanvas

1. Voor wie bestaat de dienst en welke waarde wil je bereiken?

Werk samen met gebruikersvertegenwoordigers, uitvoering en producteigenaar. Vul kernachtig in; verwijst voor onderbouwing naar onderzoek en de gebruikersreis. Markeer aannames expliciet.

Dienst, eigenaar en peildatum

Noteer dienst, scope, verantwoordelijke en versie van je eigen invulling.

Doelgroep en gebruikssituatie

Voor wie is de dienst bedoeld? Wie heeft extra ondersteuning nodig?

Probleem, behoefte en bewijs

Welke taak loopt vast? Wat blijkt uit onderzoek, en wat is nog een aanname?

Waarde voor gebruiker en organisatie

Welke concrete verbetering wil je voor beiden bereiken? Benoem mogelijke spanning.

Productvisie in enkele zinnen

Voor wie maken we welke verbetering mogelijk, en waarom is dat van waarde?

Gebruik de visie als richting voor keuzes. Vertaal haar daarna naar een afgebakende eerste versie met het MVP- en validatiecanvas.



Productvisie en waardecanvas

2. Welke grenzen, resultaten en besluiten geven richting?

Scope en grenzen

Wat valt binnen de dienst, en wat bewust daarbuiten? Welke andere kanalen blijven nodig?

Principes en voorwaarden

Denk aan begrijpelijkheid, toegankelijkheid, privacy, uitvoerbaarheid en ondersteuning.

Succescriteria en onderbouwing

Welke uitkomst wil je meten, voor wie, vanaf welke nulmeting en op welk moment?

Belangrijkste onzekerheid en eerstvolgend besluit

Wat moet eerst worden geleerd? Wie beslist wanneer, op basis van welk bewijs?

Vervolg: gebruik de roadmap voor prioriteiten en het meetplan voor definities, bronnen en evaluatie. Herzie de visie wanneer onderzoek of praktijkervaring daartoe aanleiding geeft.

GEBRUIK VAN DIT HULPMIDDEL

Dit document biedt algemene handvatten en inspiratie voor gesprekken en eigen uitwerking. Het vormt geen juridisch of professioneel advies en vervangt geen formele beoordeling, audit, certificering, norminterpretatie of vereiste verslaglegging. Gebruik biedt geen garantie op naleving. Het document is niet uitputtend: afhankelijk van product, organisatie en toepasselijke eisen kunnen aanvullende onderwerpen, controles en documentatie nodig zijn. Bull Matters geeft geen garantie op volledigheid, actualiteit of geschiktheid. Je blijft verantwoordelijk voor beoordeling, aanpassing, toepassing en besluiten. Laat inhoud en uitkomsten waar nodig toetsen door bevoegde deskundigen.

